



VERGADERING : OPENBAAR BESTUUR  
DATUM : 16 MAART 2011  
AGENDAPUNT : 8  
BIJLAGE : OB-11-10

**Onderwerp : Draaiboek voor coördinatie en communicatie bij verstoringen in de diervoedersector**

Eind april 2010 liet regulier monitoringsonderzoek door de nVWA een verhoogd gehalte dioxine zien in de eieren van een legpluimveebedrijf. De oorzaak bleek dioxineverontreiniging in biologische maïs, afkomstig uit de Oekraïne, bestemd voor biologisch legkippenvoer.

In de totale diervoederketen ontstond er onrust over de impact van de verontreiniging, wat voor het Productschap Diervoeder reden was om de Ketenberaadsgroep Diervoedersector eind mei 2010 bijeen te roepen.

Door de Ketenberaadsgroep is tijdens deze bijeenkomst geconcludeerd, dat de informatie bij een volgend incident vroegtijdiger bij alle partijen terecht dient te komen. Dat betekende dat het *Draaiboek voor coördinatie en communicatie bij verstoringen in de diervoedersector* met verschillende partijen opnieuw doorgenomen en aangepast moest worden aan de hand van de wensen en behoeften zoals die in de sector bestaan.

In augustus 2010 hebben vertegenwoordigers van de OPNV, het Comité, de Nevedi en LTO zich met het PDV-secretariaat over het draaiboek gebogen.

Geformuleerde aandachtspunten voor verbetering van het draaiboek waren:

- de meldingsprocedure
- de regiefunctie
- de communicatie.

Om duidelijkheid ten aanzien van het meldingsproces en het moment van instap van de Ketenberaadsgroep in het proces te bieden is een stroomschema in het draaiboek opgenomen. De meningen over de regierol van het PDV waren weliswaar niet unaniem, maar de meerderheid was van mening dat er met het oog op de communicatie en afstemming binnen de sector en naar andere belanghebbenden een regisseur nodig is. Het PDV, als onafhankelijk orgaan, komt hiervoor als meest geschikte partij in aanmerking.

## ADVIES

Het Dagelijks Bestuur adviseert positief.

## FINANCIËLE CONSEQUENTIES

-

## **SOCIALE CONSEQUENTIES**

-

## **VOORSTEL**

Voorgesteld wordt de geactualiseerde versie van het draaiboek vast te stellen.

## **COMMUNICATIE**

De geactualiseerde versie 2011 van het draaiboek wordt aan de leden van de Ketenbe-  
raadsgroep en de genoemde organisaties toegezonden. Het is de bedoeling om op de web-  
site van PDV een korte toelichting op de crisiscommunicatie in de diervoedersector te publi-  
cieren, voorzien van het stroomschema in Bijlage V.

## **BIJLAGE(N): 1**

# Draaiboek voor coördinatie en communicatie bij verstoringen in de diervoedersector

Januari 2011



PRODUCTSCHAP DIERVOEDER

## Inhoudsopgave

<b>1. WAAROM DIT DRAAIBOEK?</b> .....	<b>2</b>
<b>2. DOEL</b> .....	<b>3</b>
<b>3. UITGANGSPUNTEN</b> .....	<b>4</b>
<b>4. DE ORGANISATIE</b> .....	<b>5</b>
4.2.1 <i>Ketenberaadsgroep diervoeder – dierlijke productie</i> .....	5
4.2.2 <i>Met betrokken bedrijven</i> .....	6
4.2.3 <i>Met de overheid</i> .....	6
4.3.1 <i>Stap 1 Melding</i> .....	6
4.3.2 <i>Stap 2 Verificatie en gegevens verzamelen</i> .....	7
4.3.3 <i>Stap 3: Afstemming</i> .....	7
4.3.4 <i>Stap 4: Uitvoering van acties en van communicatie</i> .....	8
<b>BIJLAGE I: KETENBERAADSGROEP DIERVOEDER – DIERLIJKE PRODUCTIE</b> .....	<b>9</b>
<b>BIJLAGE II: PROCEDURE VOOR HET TELEFONISCH VERGADEREN</b> .....	<b>12</b>
<b>BIJLAGE III: CONTACTPERSONEN BIJ DE RIJKSOVERHEID</b> .....	<b>13</b>
<b>BIJLAGE IV: PROTOCOL VOOR VOORZORGMAATREGELEN</b> .....	<b>14</b>
<b>BIJLAGE V: STROOMSCHEMA T.B.V. MELDING BIJ PDV</b> .....	<b>15</b>
<b>BIJLAGE VI: ANDERE CERTIFICATIE SCHEMAHOUDERS</b> .....	<b>16</b>
<b>BIJLAGE VII: ADRESSEN VOOR EXTERNE ONDERSTEUNING</b> .....	<b>17</b>

## 1. Waarom dit draaiboek?

---

**Incidenten** en **calamiteiten** kunnen ieder individueel bedrijf en iedere sector overkomen, wat kan uitgroeien tot een **crisis**. In dit draaiboek wordt een (mogelijk) incident, calamiteit of crises als “*verstoring*” aangeduid.

Een (mogelijke) verstoring bij één of meerdere bedrijven in de diervoedersector kan negatieve gevolgen hebben voor de hele diervoeder- en/of dierlijke productieketen. Slagvaardig, gestructureerd en eenduidig reageren én handelen – zo nodig in ketenverband – is dan gewenst, zowel om een verstoring te voorkomen of die te beheersen. Dit draaiboek bevat het scenario voor het treffen van maatregelen en communicatie ingeval van een verstoring in de diervoedersector.

Uitgangspunt is dat het nemen van maatregelen en de communicatie in samenwerking gebeurt met de betrokken partijen in de diervoeder- én dierlijke productieketen. Uitgangspunt is de eigen verantwoordelijkheid van het bedrijfsleven, zowel voor bedrijven als sectoren als geheel.

Tevens vindt er een goede afstemming plaats tussen het PDV en de nieuwe Voedsel- en Warenautoriteit (nVWA) en indien nodig met het ministerie van Economische Zaken, Landbouw & Innovatie (EL&I). Gezamenlijk optreden van overheid en bedrijfsleven kan succesvol handelen sterk bevorderen.

Dit draaiboek treedt in werking op het moment dat er sprake is van een (mogelijke) verstoring die (mogelijke) gevolgen heeft voor delen of de gehele diervoedersector dan wel de vervolgschakels in de dierlijke productieketen.

Dit draaiboek is verspreid onder de leden van de in bijlage I genoemde “Ketenberaadsgroep diervoeder – dierlijke productie” én onder alle (andere) in bijlage I, III, V en VI genoemde organisaties en personen.

Het spreekt voor zich dat de Ketenberaadsgroep uitsluitend doeltreffend en effectief kan werken wanneer tussen de partijen openheid naar elkaar wordt betracht. Gelet op de individuele belangen zal vanuit de grootst mogelijke zorgvuldigheid met de informatie worden omgegaan.

Dit draaiboek wordt jaarlijks in december geactualiseerd.

## 2. Doel

---

- Beperken van de negatieve gevolgen van (mogelijke) verstoringen voor de gezondheid van mens, dier en milieu door slagvaardig en eenduidig te opereren.
- Financiële en imagoschade beperken door eenduidigheid in pro- en reactie van de diervoeder- en dierlijke productieketen.
- Geloofwaardigheid van en vertrouwen in de sector opbouwen en behouden.
- Gezamenlijk en eenduidig communiceren als betrokken diervoeder- en dierlijke productieketen(s).

Kortom:

- Als diervoeder- én dierlijke productieketen gemeenschappelijk (pro)actief optreden.
- Initiatief nemen en zelf openheid betrachten.
- Betrouwbare informatie verstrekken.
- Proces bewaken, afstemmen, eenduidigheid bieden.

De basis voor de gezamenlijke aanpak is **wederzijds vertrouwen**. Overigens blijft er in geval van (mogelijke) verstoringen altijd ruimte voor de betrokken brancheorganisaties voor een reactie vanuit de eigen invalshoek. Uitgangspunt is dat tijdens een verstoring “zwarte pietten” niet aan de orde is, om geen afbreuk te doen aan slagvaardig en geloofwaardig optreden door de betrokkenen. Anders loopt de sector de kans dat derden de betrokken partijen in de keten tegen elkaar uitspelen.

Dit draaiboek richt zich primair op het waarborgen van (voorzorg-)maatregelen en communicatie door de betrokken partijen in de diervoeder- en dierlijke productieketen ter beheersing van (eventuele) schade en het zo snel mogelijk teniet doen van de oorzaak van de verstoring binnen de diervoedersector.

### 3. Uitgangspunten

---

Het uitgangspunt van:

- Verordening (EG) nr. 178/2002 tot vaststelling van de algemene beginselen en voorschriften van de levensmiddelenwetgeving, tot oprichting van een Europese Autoriteit voor voedselveiligheid en voor vaststelling van procedures voor voedselveiligheidsaangelegenheden (de z.g. General Food Law);
- Verordening (EG) nr. 183/2005 tot vaststelling van voorschriften voor diervoederhygiëne;
- Verordening (EG) nr. 882/2004 inzake officiële controles op de naleving van de wetgeving inzake diervoeders en levensmiddelen en de voorschriften inzake diergezondheid en dierenwelzijn.

is dat de *primaire / hoofdverantwoordelijkheid voor de diervoederveiligheid* bij de *individuele ondernemer* ligt. Hij dient de nodige voorzorgmaatregelen te nemen (HACCP, traceerbaarheid e.d.), maar ook ingeval van een afwijking dient hij de nodige (voorzorg)maatregelen te nemen (b.v. recall).

Dit beginsel is leidend voor dit draaiboek en voor alle onderdelen ervan van toepassing. Tevens is met het in bijlage IV opgenomen protocol een kader vastgelegd, waarbij wordt beoogd dat de betrokken ketenpartijen in de diervoeder- en dierlijke productiesectoren gezamenlijk efficiënt en effectief optreden.

Het streven is namelijk dat het betrokken bedrijfsleven in de keten zelf – op basis van de eigen verantwoordelijkheid – vroegtijdig de noodzakelijke beheersmaatregelen neemt, inclusief eventuele (tijdelijke) blokkering van levering, kanalisatie, recall en vernietiging, zodat officiële wettelijke maatregelen niet noodzakelijk zijn.

De nVWA kan zich binnen dit kader, op basis van zijn verantwoordelijkheid, richten op het nemen van de wettelijke maatregelen m.b.t. de verstoring en het regisseren waar dat nodig is om aan de ministeriële verantwoordelijkheid invulling te geven, in aansluiting en aanvulling op wat door de bedrijven zelf aan maatregelen is genomen.

## 4. De organisatie

---

### 4.1 Centraal Meldpunt

Snel, eenduidig, slagvaardig en doelgericht handelen is essentieel. Indien meerdere bedrijven direct of indirect betrokken zijn is één regisseur c.q. facilitator vanwege het bedrijfsleven nodig die de hele diervoedersector in voldoende mate overziet, een alle deelsectoren dekkend netwerk heeft én een goede samenwerking heeft met de dierlijke productieketen (zuivel, vlees en eieren) en de rijksoverheid.

Om die reden fungeert het PDV als centrale **meldpunt** voor (mogelijke) verstoringen in de diervoedersector.

Taken PDV:

- Informatie verzamelen op basis van de Bijlage V;
- Verzamelde informatie delen met de ketenpartijen;
- Strategie met belanghebbenden bepalen;
- Organiseren van de afstemming tussen belanghebbenden in de diervoederketen en dierlijke productieketen;
- Indien nodig afstemming met de nieuwe Voedsel- en Warenautoriteit (nVWA) en met het ministerie van Economische Zaken, Landbouw & Innovatie (EL&I);
- Indien nodig afstemming met de schemahouders (zie Bijlage VI);
- Borgen dat actie(s) van betrokken partijen in het bedrijfsleven worden uitgevoerd;
- Strategie t.a.v. communicatie vaststellen;
- Op verzoek van betrokken bedrijf namens dit bedrijf communiceren;
- Uitvoeren van een evaluatie achteraf.

### 4.2 Overleg voeren

#### 4.2.1 Ketenberaadsgroep diervoeder – dierlijke productie

Wanneer er ook gevolgen kunnen ontstaan voor andere schakels in de keten voert het PDV zijn borgende taken uit in nauwe samenwerking met de brancheorganisaties en productschappen in de diervoeder- en de dierlijke productieketen. Het is zaak dat een mogelijk incident of een potentiële calamiteit of crisis in een zo vroeg mogelijk stadium wordt onderkend, zodat spoedoverleg kan worden georganiseerd voor het bepalen van:

- Acties (door betrokken bedrijven en/of betrokken organisaties).
- Afstemming met overheid, schemahouders en brancheorganisaties.
- Gewenste communicatie.

De deelnemers aan de Ketenberaadsgroep (Bijlage I) hebben voldoende mandaat van hun achterban om tijdens zulk spoedoverleg besluiten te nemen met betrekking tot de communicatiestrategie en de te ondernemen acties/voorzorgsmaatregelen.

Normaliter vindt het overleg van de Ketenberaadsgroep diervoeder – dierlijke productie plaats door middel van een *telefonische* vergadering (zie bijlage II). Indien nodig wordt een fysieke vergadering belegd.

Van elke vergadering wordt een kort verslag gemaakt en onder de deelnemers verspreid. Dit verslag heeft een vertrouwelijk karakter en is bedoeld om direct betrokkenen te informeren.

Kern van het beraad in de Ketenberaadsgroep:

- Informatie uitwisselen en beoordelen;
- Strategie bepalen;
- Actie(s) en voorzorgmaatregelen afspreken (zie Bijlage IV);
- Afspraken maken over communicatie (incl. boodschap en woordvoering);
- Voortgang bewaken.

#### 4.2.2 Met betrokken bedrijven

Indien meerdere diervoederbedrijven bij de verstoring betrokken zijn, wordt zonodig door PDV een klein comité samengesteld, waar de betrokken diervoederbedrijven en de betrokken brancheorganisaties aan deelnemen, die verschillende acties uitvoeren.

Kern van het overleg met het klein comité:

- Informatie uitwisselen en beoordelen;
- Besloten actie(s) en voorzorgmaatregelen afstemmen en voortgang bewaken;
- Communicatieafspraken maken;
- Terugkoppeling naar de Ketenberaadsgroep.

#### 4.2.3 Met de overheid

De afstemming met de nieuwe Voedsel- en Warenautoriteit en / of het ministerie van Economische Zaken, Landbouw & Innovatie vindt in de regel plaats via het z.g. Basisoverleg, dat de nVWA of EL&I zelf belegt (bijlage III). Indien nodig vindt bilaterale afstemming van maatregelen en informatie-uitwisseling plaats.

### **4.3 De procedure c.q. werkwijze**

#### 4.3.1 Stap 1 Melding

Een signaal betreffende een (mogelijke) verstoring kan voortkomen uit verschillende bronnen: een bedrijf, een certificatie-instelling, de nieuwe Voedsel- en Warenautoriteit, de Algemene Inspectiedienst, een schemahouder, de media, etc.

Om in een zo vroeg mogelijk stadium te kunnen anticiperen op een (mogelijke) verstoring, is het zaak dat een ieder het Productschap Diervoeder via het Centrale Meldpunt (zie hierna) z.s.m. op de hoogte stelt. Bij twijfel of als er van een verstoring sprake is: altijd telefonisch afstemmen met het Centrale Meldpunt van het Productschap Diervoeder (elke melding wordt vertrouwelijk behandeld). Aan de hand van een checklijst zal het incident zo volledig mogelijk in beeld worden gebracht en kan de ernst ervan worden bepaald.

## Centrale meldpunt voor coördinatie inzake (mogelijke) verstoringen diervoedersector: PDV

Contactpersoon: Kantoor: J.J. van der Weijden tel: 070 – 3708361 mob. 06-20929851 fax: 070 - 3708290 email: <a href="mailto:j.j.van.der.weijden@hpa.agro.nl">j.j.van.der.weijden@hpa.agro.nl</a> Kantoorsecretariaat: tel: 070 - 370 82 15 E-mail: <a href="mailto:pdv@hpa.agro.nl">pdv@hpa.agro.nl</a>	bij afwezigheid of onbereikbaarheid:  M. Elema Kantoor: tel. 070–3708306 fax 070–3708444 mob. 06-53357586 email: <a href="mailto:m.elema@hpa.agro.nl">m.elema@hpa.agro.nl</a>
--	--

### 4.3.2 Stap 2 Verificatie en gegevens verzamelen

Het PDV voert in deze fase de volgende acties uit:

- Verificatie van de melding door informatieverzameling m.b.v. een checklijst;
- Analyse van de gegevens en het opstellen van een factsheet (desgewenst met externe hulp; zie bijlage VII);
- Bepalen of er sprake is van een (mogelijke) verstoring (met gevolgen voor derden);
- Afstemmen (indien nodig) met het klein comité en de daarbij genoemde acties uitvoeren;

### 4.3.3 Stap 3: Afstemming

Ingeval (eventueel na afstemming met het klein comité) er sprake blijkt te zijn van een (mogelijke) verstoring voert de PDV – secretaris of diens plaatsvervanger de volgende acties uit:

- na overleg met de PDV - voorzitter, stemt hij onverwijld af met de Ketenberaadsgroep diervoeder – dierlijke productie (bijlage I) d.m.v. een telefonische vergadering (zie bijlage II);
- in overleg met de Ketenberaadsgroep diervoeder – dierlijke productie wordt, indien aan de orde, de nVWA en/of betrokken certificatieschemahouders geïnformeerd.

Leden van de Ketenberaadsgroep moeten altijd bereikbaar zijn. Indien zij onbereikbaar zijn, wordt de plaatsvervanger bij het beraad betrokken.

#### 4.3.4 Stap 4: Uitvoering van acties en van communicatie

PDV:

- Maakt een verslag van vergaderingen van de Ketenberaadsgroep;
- Voert de afgesproken acties uit c.q. bewaakt de uitvoering door betrokken partijen;
- Informeert de media op de afgesproken wijze;
- Informeert andere belanghebbenden, zoals overheid, bedrijven, schemahouders (zie Bijlage VI) etc. op de afgesproken wijze;
- Belegt desgewenst bijeenkomsten met de betrokken bedrijven (klein comité);
- Roept externe expertise of juridische ondersteuning in, als daar behoefte aan is (Bijlage VII);
- Houdt een logboek bij welke mondelinge en schriftelijke informatie aan de pers is verstrekt;
- Houdt bij welke informatie er daarnaast in de pers is verschenen;
- Benadert media die onjuiste gegevens publiceren en verstrekt in overleg met betrokkenen de juiste informatie;

Indien andere organisaties en/of personen dan het PDV ook de pers te woord staan, is het uitgangspunt dat de communicatieboodschap vooraf wordt afgestemd (zie 4.1).

## 4.4 Evaluatie

Na afloop van een verstoring voert het PDV in samenspraak met alle betrokkenen een evaluatie uit.

Aandachtspunten zijn:

- Oorzaken en aanleiding van de verstoring
- Ontvangst melding
- Werkwijze, genomen maatregelen en aanpak van de verstoring
- Lessen uit de verstoring ter verbetering van de kwaliteitsborging of de werkwijze

---

### Model inhoudsopgave evaluatie

1. Feiten en acties (chronologische opsomming)
  2. Analyse
    - a. Oorzaak van en omstandigheden betreffende de verstoring
    - b. Samenwerking binnen de keten
    - c. Samenwerking overheid en bedrijfsleven
    - d. Samenwerking met de certificatie schemahouder (indien aan de orde)
  3. Evaluatie
    - a. Lessen m.b.t. kwaliteitsborging
    - b. Lessen m.b.t. samenwerking en uitvoering
  4. Conclusies en verbeterpunten
-

## Bijlage I: Ketenberaadsgroep diervoeder – dierlijke productie

Geactualiseerd op: januari 2011

Organisatie / contactpersoon	Telefoon Privé	Telefoon zakelijk	Mobiele telefoon	E-mail
LTO Nederland Lid: A. ten Have (varkens) J. Wolleswinkel (pluimvee) S.J. Schenk (rundvee) Plv: H.J.M. Boelrijk	0597-655235 0318-517388 0226-411876 0297-582802	-- 0318-517388 -- 070-3382743	06-25052801 06-53177809 06-26248041 06-53350862	<a href="mailto:a.tenhaven@planet.nl">a.tenhaven@planet.nl</a> <a href="mailto:wolleswinkel@zonnet.nl">wolleswinkel@zonnet.nl</a> <a href="mailto:schenk8@zonnet.nl">schenk8@zonnet.nl</a> <a href="mailto:hboelrijk@ltonoord.nl">hboelrijk@ltonoord.nl</a>
Koninklijke Vereniging 'Het Comité van Graanhandelaren' Lid: A. Broekema Plv: A.P.A. van der Weide	0165-303646 0343-511323	010-4673188 010-4673188	06-22661225 06-51033312	<a href="mailto:broekema@graan.com">broekema@graan.com</a> <a href="mailto:a.vdweide@graan.com">a.vdweide@graan.com</a>
Nederlandse Vereniging Diervoederindustrie (Nevedi) Lid: H.W.C.M. Flipsen Plv: F. Jorna	-- --	010-2430301 010-2430301	06-53747596 06-51046766	<a href="mailto:flipsen@nevedi.nl">flipsen@nevedi.nl</a> <a href="mailto:jorna@nevedi.nl">jorna@nevedi.nl</a>
Nederlandse Vereniging van Hooi, Stro, Fourages en Aanverwante Producten – HISFA Lid: C.J. van Bloois Plv: -	010-2344593	010-2327914	06-12990661	<a href="mailto:hisfa@ruwvoer.nl">hisfa@ruwvoer.nl</a>
Nederlandse Voedingsindustrie Gezelschapsdieren (NVG) Lid: J. Williams Plv: B. Beekhof	073-6441436 078-6188023	078-6254833 0183-645023	06-53977697 06-23145102	<a href="mailto:john.williams@purina.nestle.com">john.williams@purina.nestle.com</a> <a href="mailto:nva@zpq.nl">nva@zpq.nl</a>
Vereniging Overleggroep Producenten Natte Veevoerders (OPNV) Lid: R. de Weerd Plv: W.J.G. Thielen	050-5036193 0478-515890	0598-665048 0478-579220	06-29595353 06-22215092	<a href="mailto:weerdr@avebe.com">weerdr@avebe.com</a> <a href="mailto:info@opnv.nl">info@opnv.nl</a>
Nederlandse Vakbond Varkenshouders Lid: W. Zwanenburg Plv: J. Geurts	0413-274382 0342-442637	0342-418478 0342-418478	06-51103390 06-48431978	<a href="mailto:w.zwanenburg@nvv.nl">w.zwanenburg@nvv.nl</a> <a href="mailto:j.geurts@nvv.nl">j.geurts@nvv.nl</a>
Centrale Organisatie van de Vleessector Lid: J.H.G. Goebbels Plv.: W.J.M. Klessens	030-2291983 0413-310530	079-3634904 079-3634911	06-22906590 06-51365029	<a href="mailto:jgoebbels@cov.nl">jgoebbels@cov.nl</a> <a href="mailto:jklessens@cov.nl">jklessens@cov.nl</a>
Nederlandse Zuivelorganisatie Lid: T. de Groot Plv. R.A.M. Montessori	-- 0348-445467	079-3430350 079-3430336	06-11950444 06-10990868	<a href="mailto:degroot@nzo.nl">degroot@nzo.nl</a> <a href="mailto:montessori@nzo.nl">montessori@nzo.nl</a>
ANEVEI Lid: A. Mijs Plv. lid: C.L. Hagen	030-6911552 --	030-6386352 030-6386352	06-54913702 06-31959880	<a href="mailto:a.mijs@anevei.nl">a.mijs@anevei.nl</a> <a href="mailto:c.hagen@anevei.nl">c.hagen@anevei.nl</a>
Vereniging van de Nederlandse Pluimveeverwerkende Industrie (NEPLUVI) Lid: B.J. Odink Plv: P.C. Vesseur	-- --	030-6355252 030-6355254	06-22909982 06 55720123	<a href="mailto:jod@nepluvi.nl">jod@nepluvi.nl</a> <a href="mailto:pve@nepluvi.nl">pve@nepluvi.nl</a>
Productschap Vee en Vlees Lid: S.B.M. Jongerius Plv: S.W.A. Lak	0252-232155 010-4675146	079-3687905 079 - 3687911	06-54913711 06-53450842	<a href="mailto:ijongerius@pve.nl">ijongerius@pve.nl</a> <a href="mailto:slak@pve.nl">slak@pve.nl</a>
Productschap Pluimvee en Eieren Lid: B.M. Dellaert Plv: B.J. Krouwel	010-4473008	079- 3634330 079-3687900	06-54913725 06-53355939	<a href="mailto:bdellaert@pve.nl">bdellaert@pve.nl</a> <a href="mailto:bjkrouwel@pve.nl">bjkrouwel@pve.nl</a>
Productschap Diervoeder Th.A.M. Meijer (voorzitter) M. Elema J.J. van der Weijden	-- -- --	070-3708300 070-3708306 070-3708361	06-53546209 06-53357586 06-20929851	<a href="mailto:th.a.m.meijer@hpa.agro.nl">th.a.m.meijer@hpa.agro.nl</a> <a href="mailto:m.elema@hpa.agro.nl">m.elema@hpa.agro.nl</a> <a href="mailto:j.j.van.der.weijden@hpa.agro.nl">j.j.van.der.weijden@hpa.agro.nl</a>

## Ondersteuning:

### Secretariaat:

Organisatie / contactpersoon	Telefoon Privé	Telefoon zakelijk	Mobiele telefoon	E-mail
Productschap Diervoeder J. Bouwmeester	0252-221958	070-3708397	06-12456194	<a href="mailto:h.bouwmeester@hpa.agro.nl">h.bouwmeester@hpa.agro.nl</a>

### Communicatie

Organisatie / contactpersoon	Telefoon Privé	Telefoon zakelijk	Mobiele telefoon	E-mail
HPA Afdeling Communicatie J. van Rooij-de Jager E.S. Rikkoert	070-3542648 06-21525750	070-3708602 070-3708275	06-20247208 06-51178927	<a href="mailto:j.rooij.de.jager@hpa.agro.nl">j.rooij.de.jager@hpa.agro.nl</a> <a href="mailto:E.S.Rikkoert@hpa.agro.nl">E.S.Rikkoert@hpa.agro.nl</a>

Al naar gelang het geval wordt een persoon van één van de volgende organisaties bij het overleg betrokken.

#### Koninklijke Nederlandse Maatschappij voor Diergeneeskunde (KNMvD)

Contactpersoon: S.J. de Groot

Postbus 421

3990 GE Houten

tel: 030-634 89 00 / 06-53693997

fax: 030-634 89 09

email: [s.j.de.groot@knmvd.nl](mailto:s.j.de.groot@knmvd.nl) / [h.geertsen@knmvd.nl](mailto:h.geertsen@knmvd.nl)

#### De Vereniging van Meelfabrikanten

Contactpersoon: J. de Keijzer

Postbus 29739

2502 LS Den Haag

tel: 070-3708525 / 06-53841822

fax: 070-3708444

email: [jdekeijzer@kpnmail.nl](mailto:jdekeijzer@kpnmail.nl)

#### Vereniging van Nederlandse Deconstructoren

Contactpersoon: S. Beerendonk

email: [sjorsbeerendonk@rendac.com](mailto:sjorsbeerendonk@rendac.com)

Contactpersoon: C. van Vuure

email: [Carine.van.Vuure@sobel.nl](mailto:Carine.van.Vuure@sobel.nl)

Postbus 9

5690 AA Son

tel: 0499-36 48 00 (/09)

fax: 0499-37 38 73

email: [rendacbv@rendac.com](mailto:rendacbv@rendac.com)

#### Vereniging Verwerkers Slachtbijproducten

Contactpersoon : J.T. van der Veen

Postbus 16

9580 AA Musselkanaal

Tel: 0599-412605

Fax: 0599-416599

email: [info@vsonline.nl](mailto:info@vsonline.nl) / [jtvdveen@tenkate.nl](mailto:jtvdveen@tenkate.nl)

#### Vereniging van Nederlandse Fabrikanten van Eetbare Oliën en Vetten (VERNOF)

Postbus 3095

Contactpersoon: C. Blomsma

email: [secretariaat@vernof.nl](mailto:secretariaat@vernof.nl)

2280 GB Rijswijk

tel: 00 32 2771 5330 / 06-5358 8333

#### Nederlandse Vereniging van Fabrikanten van Toevoegingsmiddelen (NEFATO)

Postbus 5100

5800 GC Venray

Contactpersoon: W.J.G. Thielen (secretariaat)

tel: 0478-579220 / 06-22215092 email: [info@nefato.nl](mailto:info@nefato.nl)

Dufagro

Contactpersoon:

J. Speerstra (voorzitter)

email: [info@dufagro.nl](mailto:info@dufagro.nl)

Tel: 0514 569001 / 06 53387614

fax 0514 569002

Vereniging van Fabrikanten en Importeurs van Diergeneesmiddelen in Nederland (FIDIN)

Contactpersoon: drs. B.G.M. Eussen

Postbus 80523

2508 GM DEN HAAG

tel: 070-750 31 00

fax: 070-354 46 31

email: [fidin@fidin.nl](mailto:fidin@fidin.nl)

CNV Vakmensen

Contactpersoon: R. Roelofse

Postbus 2525

3500 GM Utrecht

tel: 030 - 7511500

fax: 030 - 7511509

email: [info@cnavakmensen.nl](mailto:info@cnavakmensen.nl)

FNV Bondgenoten

Contactpersoon: A.M. Ouwenhand

Varrolaan 100

3584 BW Utrecht

Tel: 0495-433191

Fax 0495-433215

email: [a.ouwehand@bg.fnv.nl](mailto:a.ouwehand@bg.fnv.nl)

Productschap voor Margarine, Vetten en Oliën (MVO)

Contactpersoon: A. Klomp

Tel : 070-319 51 14 / 06-107 240 89

email: [klomp@mvo.nl](mailto:klomp@mvo.nl)

Contactpersoon: F.A.G.M. Claassen

tel: 070-319 51 03 (5313) / 06-1323 0874

email: [claassen@mvo.nl](mailto:claassen@mvo.nl)

Postbus 3095

2280 GB Rijswijk

fax: 070-319 51 96

email: [info@mvo.nl](mailto:info@mvo.nl)

Productschap Akkerbouw

Contactpersoon: M. Elema

Postbus 29739

2502 LS Den Haag

tel. 070-3708708

fax 070-3708444

email: [m.elema@hpa.agro.nl](mailto:m.elema@hpa.agro.nl)

Productschap Zuivel

Contactpersoon: R. Oost

Postbus 755

2700 AT Zoetermeer

Tel. 079-368 15 16 / 06-46223915

Fax 079-368 19 51

email: [r.h.oost@pz.agro.nl](mailto:r.h.oost@pz.agro.nl)

Nederlandse Vakbond Pluimveehouders

Contactpersoon: H. Ketels

Postbus 591

3770 AN Barneveld

Telefoon: 0316-226684

Fax: 0316-294340

email: [ketels@hetnet.nl](mailto:ketels@hetnet.nl) / [h.ketels@NVPluimveehouders.nl](mailto:h.ketels@NVPluimveehouders.nl)

## Bijlage II: Procedure voor het telefonisch vergaderen

In geval van een (mogelijke) verstoring neemt de secretaris van het PDV of diens plaatsvervanger, na overleg met de PDV - voorzitter, het initiatief tot een beleggen van telefonische vergadering met de Ketenberaadsgroep diervoeder – dierlijke productie (bijlage I).

De procedure voor het telefonisch vergaderen is als volgt:

Alle deelnemers (leden en plaatsvervangers) van Ketenberaadsgroep ontvangen een sms-bericht en/of mailbericht van het PDV.

Van alle deelnemers wordt verwacht dat zij (of na onderling overleg hun plaatsvervangers) op het aangekondigde tijdstip (vermeld in het telefonische of sms-bericht) deelnemen aan de telefonische vergadering.

De deelnemers bellen naar een centraal telefoonnummer – dat het PDV dan zal berichten – van het telefonische vergadercentrum. Gesprekskosten tijdens de vergadering zijn voor eigen rekening. Het gebruik van een mobiele telefoon kan de geluidskwaliteit nadelig beïnvloeden. Met het intoetsen van de toegangscode (wordt in bericht van PDV vermeld) en het afsluiten met een hekje komen de deelnemers vervolgens in de vergadering. De deelnemers luisteren naar muziek totdat de voorzitter inbelt en de vergadering start.

Tijdens de vergadering zijn op werkdagen de telefoonoperators stand-by. U kunt ze oproepen door het intoetsen van de 00.

Standaard **agenda** van de telefonische vergadering van de Ketenberaadsgroep:

1. Opening
2. Inventarisatie bespreekpunten
3. Verslag van de vorige bespreking
4. Informatie uitwisselen en beoordelen c.q. voortgang van eerder genomen besluiten
  - a. Feiten en bevindingen m.b.t. de verstoring
  - b. Afstemming met nVWA en betrokken bedrijven
5. Te volgen strategie
6. Actie(s) en voorzorgmaatregelen (bijlage IV van toepassing)
7. Media-aandacht en communicatie (wat, hoe en door wie)
8. Rondvraag
9. Datum volgende vergadering
10. Sluiting

## Bijlage III: Contactpersonen bij de rijksoverheid

Organisatie / contactpersoon	Telefoon privé	Telefoon Zakelijk	Mobiele telefoon	E-mail
Ministerie van Economische Zaken, Landbouw & Innovatie (EL&I) A. Oppers (directeur VD) E. Smith (plv. directeur VD) J. Verkerk (beleidsmanager crisis VD) Pikettelefoon	- - - -	070-3784602 070-3785686 070-3785351 -	06-15093714 06-21689845 06-48135332 06-21834642	<a href="mailto:a.oppers@minlnv.nl">a.oppers@minlnv.nl</a> <a href="mailto:e.a.smith@minlnv.nl">e.a.smith@minlnv.nl</a> <a href="mailto:j.verkerk@minlnv.nl">j.verkerk@minlnv.nl</a> <a href="mailto:VDcrisismanagement@minlnv.nl">VDcrisismanagement@minlnv.nl</a>
Nieuwe Voedsel en Waren Autoriteit Meldkamer R.G. Herbes	- -	0800-0488 070-4484904	06-15035815	<a href="mailto:meldkamer@vwa.nl">meldkamer@vwa.nl</a> <a href="mailto:rik.herbes@vwa.nl">rik.herbes@vwa.nl</a>

## Bijlage IV: Protocol voor voorzorgmaatregelen

### Doel

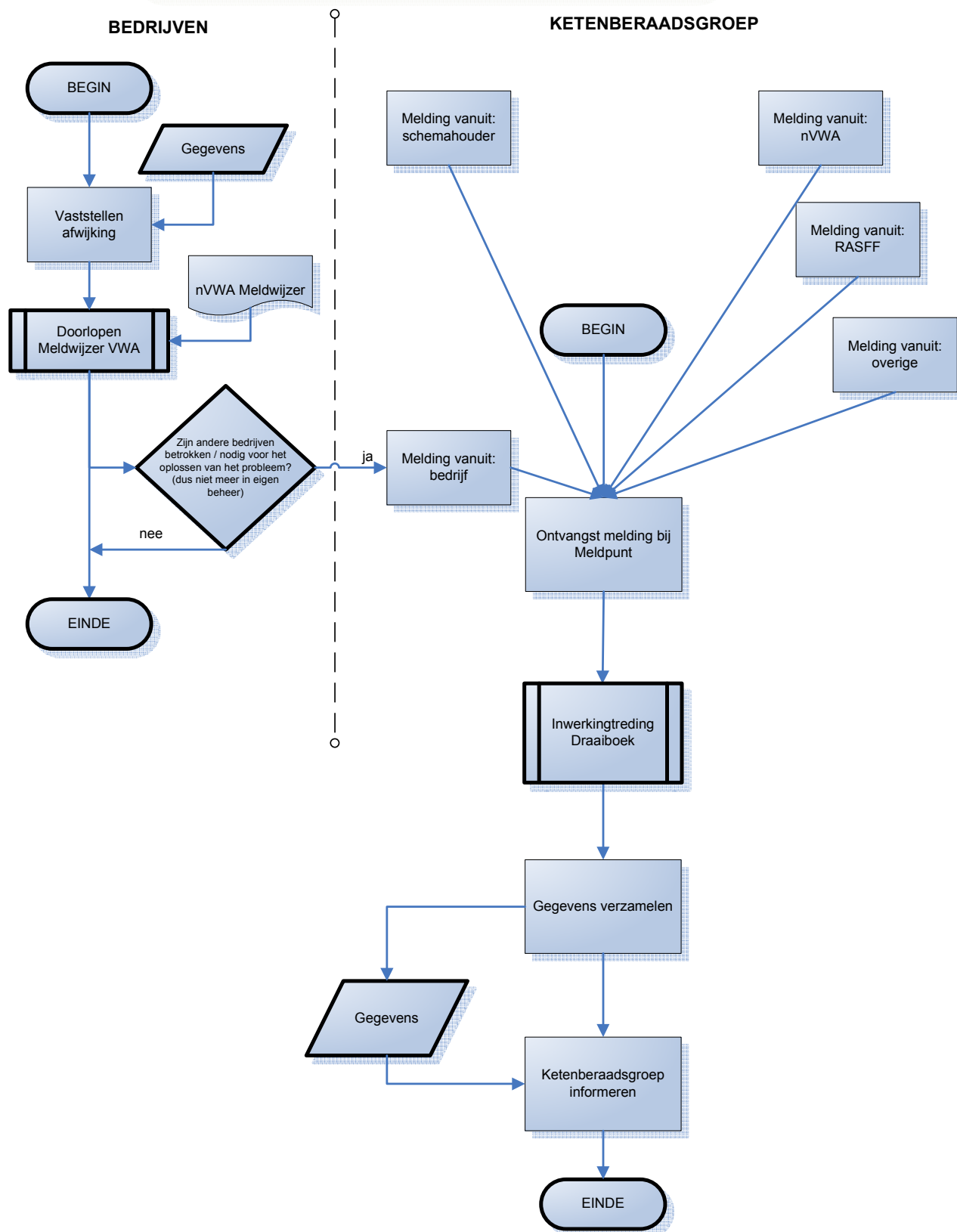
Het ontwikkelen van een voorzorgbeleid dat tot doel heeft dat bij de eerste signalen van een (mogelijke) verstoring het betrokken bedrijfsleven inclusief de veehouderij (of: de diervoederketen en dierlijke productieketen) zelf gezamenlijk de nodige maatregelen neemt met het oog op het beperken van de totale schade.

### Werkwijze

Dit voorzorgbeleid wordt op de volgende wijze ingevuld:

1. In eerste instantie worden alle diervoederstromen in de (voorzorg)maatregelen betrokken die eventueel door de verstoring kunnen zijn beïnvloed (*worst case benadering*). Onder diervoeder wordt verstaan alle voedermiddelen en de grondstoffen voor de productie van deze voedermiddelen.
2. De betrokken leveranciers blokkeren in afwachting van nader onderzoek zoveel mogelijk de uitlevering van producten uit de (mogelijk) verontreinigde diervoederstromen.
3. Daarnaast vindt door de leveranciers van de betrokken diervoeders direct tracering plaats van de (mogelijk) betrokken veehouders. De verwerkers van de dierlijke producten worden hierover geïnformeerd zodat zij voorzorgmaatregelen kunnen nemen m.b.t. de eventueel verontreinigde dierlijke producten. Deze maatregelen kunnen onder meer inhouden de kanalisatie of tijdelijke onderbreking van de afname van de producten van de mogelijk betrokken veehouders of de onderbreking van de (verdere) verwerking van de dierlijke producten in afwachting van de resultaten van onderzoek. Daar het hier voorzorgmaatregelen betreft, hebben deze vooralsnog geen wezenlijke gevolgen voor de inkomsten van de veehouder.
4. Het noodzakelijke onderzoek om de daadwerkelijke omvang van de verstoring vast te stellen c.q. om de verontreinigde diervoederstromen en de betrokken veehouders te identificeren vindt door het betrokken bedrijfsleven zelf plaats. Onderzoek en onderzoeksresultaten van de toezichthouder (nVWA, AID) kunnen hierbij noodzakelijk of van dienst zijn, maar afhankelijkheid hiervan moet zo veel mogelijk worden voorkomen. De kosten van dit onderzoek komen in eerste instantie voor rekening van de leverancier(s) van de (mogelijk) betrokken diervoederstromen. De verwerkers van de dierlijke producten nemen in eerste instantie de kosten van eventueel onderzoek van de dierlijke producten voor hun rekening. Verrekening vindt later plaats op basis van in onderling overleg. Een en ander laat onverlet dat uiteindelijk schadeclaims kunnen worden ingediend.
5. De concrete voorzorgmaatregelen worden door de betrokken partijen in de diervoeder- en dierlijke productieketen gezamenlijk besproken. Een voorstel voor een daartoe te organiseren overleg in een coördinatiegroep (zie Par. 4.2.2) kan door een of meer van de betrokken bedrijven in de keten of de dragende organisaties van de betrokken ketenpartijen bij het PDV worden ingediend. De door het PDV uitgenodigde bedrijven en/of de vertegenwoordigende organisaties zijn verplicht deel te nemen en de afspraken na te leven.
6. Het streven is dat het betrokken bedrijfsleven in de keten zelf vroegtijdig alle noodzakelijke beheersmaatregelen neemt, inclusief eventuele (tijdelijke) blokkering van levering, kanalisatie, *recall* en vernietiging, zodat officiële wettelijke maatregelen niet noodzakelijk zijn. De nVWA kan zich in dat geval in principe beperken tot het toezicht op effectieve uitvoering door het bedrijfsleven, wat ook past in het beleid "Toezicht op controle". De nVWA zal in dit kader door PDV worden geïnformeerd over de voornemens ter beheersing van de verstoring, de resultaten van het onderzoek en de maatregelen.

# Bijlage V: Stroomschema t.b.v. melding bij PDV



## Bijlage VI: Andere certificatie schemahouders

Met de volgende certificatieschemahouders heeft het PDV afstemming, informatie-uitwisseling en samenwerking ingeval van incidenten, calamiteiten of crises:

GMP+ International  
Stadhoudersplantsoen 12  
2517 JL Den Haag  
Tel +31 70 3708670  
Fax +31 70 3708671  
E-mail: [info@gmpplus.org](mailto:info@gmpplus.org) / [ews@gmpplus.org](mailto:ews@gmpplus.org)  
Contactpersoon: J. den Hartog

Ovocom zw  
Gasthuisstraat 31  
1000 Brussel (België)  
Tel. +32 (0)2 5114 0186  
Fax +32 (0)2 514 0529  
E-mail: [info@ovocom.be](mailto:info@ovocom.be)  
Contactpersoon: E. VandenBerghe

QS Qualität und Sicherheit GmbH  
Schedestraße 1-3  
D-53113 Bonn  
Postfach 190172,  
D-53037 Bonn  
Tel.: +49 (0)228 35068 – 0  
Fax: +49 (0)228 35068 – 10  
E-Mail: [info@q-s.info](mailto:info@q-s.info)  
Contactpersoon: Dr. H.J. Nienhoff

FAMI-QS  
120 Avenue Louise - Box 13  
(5th Floor - B)  
1050 Brussels (België)  
Tel.: +32 (0)2 639 66 66 / Mob +32 (0) 498123151  
Fax: +32 (0)2 640 41 11  
E-mail: [eve@fami-qs.org](mailto:eve@fami-qs.org)  
Contactpersoon: E. Vecino

EUREPGAP Secretariat  
c/o FoodPLUS GmbH P.O. Box 19 02 09  
D-50499 Köln (Duitsland)  
Phone: +49 (0)221-57993-25  
Fax: +49 (0)221-57993-89  
Contactpersoon: K. Möeller

## Bijlage VII: Adressen voor externe ondersteuning

### Wetenschappelijke ondersteuning

Het PDV heeft een abonnement op de **Emergency Response Service** van de afdeling Schade & Advies van TNO. In deze service van TNO zijn diverse expertises gebundeld. Of het nu gaat om chemische analyse, microbiologie, geur- en smaakonderzoek, verpakkingen, toxicologische risico-evaluaties en wetgeving:

Dit abonnement geeft:

Toegang tot de specifieke kennis van TNO, 24 uur per dag, 7 dagen per week;

Directe, adequate en vertrouwelijke behandeling van opdrachten.;

Ondersteuning bij het schrijven van (pers)statements (naamgebruik van TNO in overleg);

Monitoring van schadeonderzoeken die in het verleden voor u zijn verricht.

TNO Kennis voor Zaken  
Utrechtseweg 48  
Postbus 360  
3700 AJ Zeist

Secretariaat ERS  
T 030 69 44 305  
E [emergency-response@tno.nl](mailto:emergency-response@tno.nl)

### Juridische ondersteuning

De Brauw, Blackstone Westbroek  
Contactpersoon: mr. Jesse Hofnig  
Tel. 020 – 577 17 83