



Productschap Diervoeder

VERGADERING : OPENBAAR BESTUUR
DATUM : 14 FEBRUARI 2007
AGENDAPUNT : 16
BIJLAGE : OB-07-18

BETREFT **Draaiboek voor coördinatie en communicatie bij verstoringen in de diervoedersector**

Al vanaf 2000 heeft het PDV een draaiboek voor crisiscommunicatie. De laatste versie dateert van november 2003 en is in de afgelopen periode geactualiseerd op basis van opgedane ervaringen. Deze activiteit vloeit voort uit het project I.6: "EWS, issue- en crisismanagement en –communicatie".

Een conceptversie is afgestemd met de direct betrokken organisaties in de diervoeder- en dierlijke productieketen. Tijdens deze bijeenkomst zijn aanpassingen in de conceptversie doorgevoerd. Nevedi was tijdens deze bijeenkomst niet vertegenwoordigd, maar haar commentaar wordt ter vergadering ingebracht.

Ook is er afstemming geweest met het Ministerie van LNV en de Voedsel- en Warenautoriteit. Naar de mening van de overheid is het draaiboek een goede opstap tot een gezamenlijk actieplan voor de sector in geval van een incident met diervoeders, zoals afgesproken op de studiedag van de minister van LNV met de diervoederketen op 13 november jl. en de rol die het productschap daarbij zou kunnen spelen. Het ministerie is positief over het streven van het betrokken bedrijfsleven om in de keten zelf vroegtijdig alle noodzakelijke beheersmaatregelen te nemen ter voorkoming dat wettelijke maatregelen nodig zijn. Dit hoort, aldus het ministerie, bij de primaire verantwoordelijkheid van het bedrijfsleven voor het borgen van de veiligheid van haar producten.

Deze eigen verantwoordelijkheid vervangt niet de eigen taak en verantwoordelijkheid van de VWA, die haar uit hoofde van de wet toekomt, maar door gezamenlijk als bedrijfsleven en overheid op te trekken kan, aldus de overheid, een incident of crisis succesvol worden aangepakt.

ADVIES

De Commissie Kwaliteitsbeleid Diervoedersector adviseert positief (vertegenwoordiging van mengvoederindustrie was afwezig).

FINANCIËLE ASPECTEN

De kosten voor deze voorziening zijn opgenomen in het project I.6: EWS, issue- en crisismanagement en –communicatie" en de begroting 2007.

SOCIALE CONSEQUENTIES

-

VOORSTEL

Voorgesteld wordt het draaiboek vast te stellen, waarbij nog een aantal ontbrekende gegevens van personen en organisaties zal worden toegevoegd.

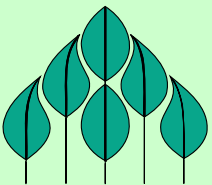
COMMUNICATIE

Het draaiboek in finale vorm zal op de website (achter de login) worden geplaatst.

BIJLAGE(N) : 1

Draaiboek voor coördinatie en communicatie bij verstoringen in de diervoedersector

Concept
Februari 2007



Productschap Diervoeder

Draaiboek voor coördinatie en communicatie bij verstoringen in de diervoedersector

Februari 2007

Productschap Diervoeder
Stadhoudersplantsoen 12
2517 JL Den Haag
Telefoon 070 – 370 85 03
pdv@hpa.agro.nl
www.pdv.nl

Inhoudsopgave

1. Waarom dit draaiboek?	2
2. Doel	3
3. Uitgangspunten	4
4. De organisatie	5
4.1 Coördinatie.....	5
4.2 Overleg voeren	5
4.2.1 <i>Met Ketenberaadsgroep diervoeder – dierlijke productie</i>	5
4.2.2 <i>Met betrokken bedrijven</i>	6
4.2.3 <i>Met de overheid</i>	6
4.2.4 <i>Met andere certificatieschemahouders</i>	6
4.3 De procedure c.q. werkwijze	6
4.3.1 <i>Stap 1 Melding</i>	6
4.3.2 <i>Stap 2 Verificatie en gegevens verzamelen</i>	7
4.3.3 <i>Stap 3: Afstemming</i>	7
4.3.4 <i>Stap 4: Uitvoering van acties en van communicatie</i>	8
4.4 Evaluatie	9
Bijlage I: Ketenberaadsgroep diervoeder – dierlijke productie	10
Bijlage II: Procedure voor het telefonisch vergaderen	13
Bijlage III: Contactpersonen bij de rijksoverheid	14
Bijlage IV: Protocol voor voorzorgmaatregelen	15
Bijlage V: Andere certificatieschemahouders	17
Bijlage VI: Adressen voor externe ondersteuning	18

1. Waarom dit draaiboek?

Incidenten en **calamiteiten** kunnen ieder individueel bedrijf en iedere sector overkomen, wat kan uitgroeien tot een **crisis**. In dit draaiboek wordt een (mogelijk) incident, calamiteit of crises als “*verstoring*” aangeduid.

Een (mogelijke) verstoring bij één of meerdere bedrijven in de diervoedersector kan negatieve gevolgen voor de hele diervoeder- en/of dierlijke productieketen. Slagvaardig, gestructureerd en eenduidig reageren én handelen – zo nodig in ketenverband – is dan gewenst, zowel om een verstoring te voorkomen of die te beheersen. Dit draaiboek bevat het scenario voor het treffen van maatregelen en communicatie ingeval van een verstoring in de diervoedersector.

Uitgangspunt is dat het nemen van maatregelen en de communicatie in samenwerking gebeurt met de betrokken partijen in de diervoeder- én dierlijke productieketen. Uitgangspunt is de eigen verantwoordelijkheid van het bedrijfsleven, zowel voor bedrijven als sectoren als geheel.

Tevens vindt er een goede afstemming plaats met de Voedsel- en Warenautoriteit (VWA) en indien nodig met het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV), directie Voedselkwaliteit en Diergezondheid (VD). Gezamenlijk optreden van overheid en bedrijfsleven kan succesvol optreden sterk bevorderen.

Dit draaiboek sluit aan op de Handleiding EWS diervoedersector (voor bedrijven) en het Interne Protocol EWS diervoedersector (voor PDV).

Op het moment dat er sprake is van een (mogelijke) verstoring die (mogelijke) gevolgen heeft voor delen of de gehele diervoedersector dan wel de vervolgschakels in de dierlijke productieketen, treedt dit draaiboek in werking. Indien slecht één of enkele diervoederbedrijven betrokken zijn én het samen met de VWA en ketenpartijen adequaat wordt opgepakt, is de faciliterende rol van het PDV beperkt of overbodig.

Dit draaiboek is verspreid onder de leden van het in bijlage I genoemde “Ketenberaadsgroep diervoeder – dierlijke productie” én onder alle (andere) in bijlage I, III, V en VI genoemde organisaties en personen. Tevens is het op de website (achter de login) geplaatst.

Dit draaiboek wordt jaarlijks in december geactualiseerd.

2. Doel

- Beperken van de negatieve gevolgen voor de gezondheid van mens, dier en milieu door slagvaardig en eenduidig te opereren.
- Financiële en imagoschade beperken door eenduidigheid in pro- en reactie van de diervoeder- en dierlijke productieketen.
- Geloofwaardigheid / vertrouwen in de sector opbouwen en behouden.
- Gezamenlijk en eenduidig communiceren als betrokken diervoeder- en dierlijke productieketen(s).

Kortom:

- Als diervoeder- én dierlijke productieketen gemeenschappelijk (pro)actief optreden.
- Initiatief nemen en zelf openheid betrachten.
- Alle betrouwbare informatie verstrekken.
- Coördineren, afstemmen, eenduidigheid bieden.

De basis voor de gezamenlijke aanpak is **wederzijds vertrouwen**. Overigens blijft er in geval van (mogelijke) verstoringen voor betrokken brancheorganisaties altijd ruimte voor een reactie vanuit de eigen invalshoek. Uitgangspunt is dat tijdens een verstoring “zwarte pieten” niet aan de orde is, om geen afbreuk te doen aan slagvaardig en geloofwaardig optreden door de betrokkenen. Anders loop je de kans dat anderen de betrokken partijen in de keten tegen elkaar uitspelen.

Dit draaiboek richt zich primair op het coördineren en op elkaar afstemmen van (voorzorg)maatregelen en communicatie door de betrokken partijen in de diervoeder- en dierlijke productieketen ter beheersing van (eventuele schade) en het zo snel mogelijk teniet doen van de oorzaak van de verstoring binnen de diervoedersector. Dit laat onverlet eventuele acties in de dierlijke productieketen m.b.t. dieren en producten die uit de markt genomen dienen te worden, waarvoor primair het initiatief en verantwoordelijkheid bij de partijen in de dierlijke productieketen liggen.

3. Uitgangspunten

Het uitgangspunt van:

- Verordening (EG) nr. 178/2002 tot vaststelling van de algemene beginselen en voorschriften van de levensmiddelenwetgeving, tot oprichting van een Europese Autoriteit voor voedselveiligheid en voor vaststelling van procedures voor voedselveiligheidsaangelegenheden (de z.g. General Food Law);
- Verordening (EG) nr. 1831/2003 tot vaststelling van voorschriften voor diervoederhygiëne;

is dat de *primaire / hoofdverantwoordelijkheid voor de diervoederveiligheid* bij de *individuele ondernemer* ligt. Hij dient de nodige voorzorgmaatregelen te nemen (HACCP, traceerbaarheid e.d.), maar ook in geval van een afwijking dient hij de nodige (voorzorg)maatregelen te nemen (b.v. recall).

Dit beginsel is leidend voor het GMP⁺ certificatieschema diervoedersector 2006 en voor dit draaiboek. Tevens is met het in bijlage IV opgenomen protocol een kader vastgelegd, waarbij de betrokken ketenpartijen in de diervoeder- en dierlijke productiesectoren gezamenlijk opereren om efficiënt en effectief op te treden.

Het streven is namelijk dat het betrokken bedrijfsleven in de keten zelf – op basis van de eigen verantwoordelijkheid van het bedrijfsleven – vroegtijdig de noodzakelijke beheersmaatregelen neemt, inclusief eventuele (tijdelijke) blokkering van levering, kanalisatie, recall en vernietiging, zodat officiële wettelijke maatregelen niet noodzakelijk zijn.

De VWA kan zich in dat op basis van zijn verantwoordelijkheid zich richten op het nemen van de wettelijke maatregelen m.b.t. de verstoring en het regisseren waar dat nodig is om aan de ministeriële verantwoordelijkheid invulling te geven, in aansluiting en aanvulling op wat door de bedrijven zelf aan maatregelen is genomen. In de nabije toekomst kan dit nog verder gestalte krijgen binnen het kader van het “Toezicht op controle” beleid.

4. De organisatie

4.1 Coördinatie

Snel, slagvaardig en doelgericht handelen is essentieel. Indien meerdere bedrijven direct of indirect betrokken zijn, is één regisseur c.q. facilitator vanwege het bedrijfsleven nodig, die de hele diervoedersector in voldoende mate overziet, een alle deelsectoren dekkend netwerk heeft én een goede samenwerking heeft met de dierlijke productieketen (zuivel, vlees en eieren) en de rijksoverheid.

Om die reden fungeert het PDV als **coördinatie-** en **meldpunt** voor (mogelijke) verstoringen in de diervoedersector.

Taken PDV:

- Informatie verzamelen en delen met de ketenpartijen;
- Organiseren van de afstemming tussen belanghebbenden in diervoederketen en dierlijke productieketen;
- Afstemming met de Voedsel- en Warenautoriteit (VWA) en indien nodig met het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV);
- Afstemming (indien nodig) met OVOCOM (België), Qualität und Sicherheit (Duitsland) en FAMI-QS (EU);
- Strategie met belanghebbenden bepalen;
- Actie(s) zelf nemen of die van betrokken partijen van het bedrijfsleven coördineren;
- Communiceren naar ketenpartijen, overheid en media;
- Uitvoeren van een evaluatie achteraf.

Over het woordvoederschap naar de pers worden per geval afspraken gemaakt. Het uitgangspunt is: éénvoudigheid in de boodschap en de te verstrekken informatie. Iedere ketenpartij heeft de verantwoordelijkheid voor de woordvoering over die aspecten die specifiek haar onderdeel van de keten betreffen.

4.2 Overleg voeren

4.2.1 Met Ketenberaadsgroep diervoeder – dierlijke productie

Het PDV voert zijn coördinerende taken uit in nauwe samenwerking met de brancheorganisaties en productschappen in de diervoeder- en de dierlijke productieketen. Het is zaak dat een mogelijk incident of een potentiële calamiteit of crisis in een zo vroeg mogelijk stadium wordt onderkend, zodat spoedoverleg kan worden georganiseerd voor het bepalen van:

- Strategie
- Acties (door betrokken bedrijven en/of betrokken organisaties)
- Gewenste communicatie.

Dit spoedoverleg vindt plaats door de Ketenberaadsgroep diervoeder – dierlijke productie (bijlage I). De deelnemers aan de ketenberaadsgroep hebben voldoende mandaat van hun achterban om tijdens zulk spoedoverleg besluiten te nemen.

Normaliter vindt het overleg van de Ketenberaadsgroep diervoeder – dierlijke productie plaats door middel van een *telefonische* vergadering (zie bijlage II). Indien nodig wordt een fysieke vergadering belegd.

Van elke vergadering wordt een kort verslag gemaakt en onder de deelnemers verspreid. Dit verslag heeft een vertrouwelijk karakter en is bedoeld om direct betrokkenen te informeren.

Kern van het ketenberaad:

- Informatie uitwisselen en beoordelen;
- Strategie bepalen;
- Actie(s) en voorzorgmaatregelen afspreken (zie bijlage III);
- Afspraken maken over communicatie (incl. boodschap en woordvoering);
- Voortgang bewaken.

4.2.2 Met betrokken bedrijven

Indien meerdere diervoederbedrijven bij de verstoring betrokken zijn, wordt een coördinatiegroep samengesteld, waar de betrokken diervoederbedrijven en de branche-organisatie(s) van de veehouderij aan deelnemen.

Kern van het overleg met de coördinatiegroep:

- Informatie uitwisselen en beoordelen;
- Besloten actie(s) en voorzorgmaatregelen afstemmen en voortgang bewaken;
- Afstemmen communicatieafspraken.

4.2.3 Met de overheid

De afstemming met de Voedsel- en Warenautoriteit en / of het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit vindt in de regel plaats via het z.g. Basisoverleg, dat de VWA of LNV zelf belegt (bijlage III). Indien nodig vindt bilaterale afstemming van maatregelen en informatie-uitwisseling plaats.

4.2.4 Met andere certificatieschemahouders

Er kunnen (buiten Nederland gevestigde) bedrijven betrokken zijn die niet volgens het GMP⁺ certificatieschema diervoedersector 2006 (PDV) gecertificeerd zijn, maar volgens het certificatieschema van OVOCOM (België) of van Qualität und Sicherheit (Duitsland), dan wel van andere relevante schemahouders (bijlage V) die geaccepteerd zijn als uitwisselbaar met of gelijkwaardig aan GMP⁺:2006.

In die gevallen zal het PDV bilaterale afstemming en informatie-uitwisseling voeren met de betrokken organisatie(s). Indien gewenst en mogelijk nemen ze deel aan de ketenberaadsgroep en /of de coördinatiegroep.

4.3 De procedure c.q. werkwijze

4.3.1 Stap 1 Melding

Een signaal betreffende een (mogelijke) verstoring kan voortkomen uit verschillende bronnen: de EWS-procedure, een bedrijf, een certificatie-instelling, de Voedsel- en Warenautoriteit, de Algemene Inspectiedienst, OVOCOM, QS, de media, etc.

Om in een zo vroeg mogelijk stadium te kunnen anticiperen op een (mogelijke) verstoring, is het zaak dat een ieder het Productschap Diervoeder via het Centrale Meldpunt (zie hierna) z.s.m. op de hoogte stelt. Bij twijfel of als er van een verstoring sprake is: altijd telefonisch afstemmen met de secretaris van het Productschap Diervoeder (elke melding wordt vertrouwelijk behandeld).

Het kan gebeuren dat een journalist het nieuws over een (mogelijke) verstoring brengt. Om te voorkomen dat de aangesprokene zich laat overrompelen en een ondoordachte reactie geeft, is het zaak tijdwinst te boeken. In dat geval:

- vragen waarover het gaat
- niet direct reageren
- de journalist toezeggen dat hij binnen een of twee uur wordt teruggebeld.

In de tussentijd rustig nadenken over het antwoord, maar eerst contact opnemen met het Centrale Meldpunt voor coördinatie en afspraken maken over de woordvoering en de inhoud van de reactie.

Centraal meldpunt verstoringen diervoedersector: PDV	
J. den Hartog Kantoor; tel: 070 - 370 83 90 fax: 070 - 370 82 90 privé : 0180 – 425134 mobiel : 06.53.833.190 E-mail: j.den.hartog@hpa.agro.nl E-mail privé: j.den.hartog@solcon.nl	bij afwezigheid of onbereikbaarheid L. Vellenga Kantoor: tel: 070 - 370 8249 fax: 070 - 370 82 90 prive: 0348 – 42 03 08 mobile: 06.51.255.034 E-mail: l.vellenga@hpa.agro.nl E-mail privé: l.vellenga@wanadoo.nl

4.3.2 Stap 2 Verificatie en gegevens verzamelen

Het PDV voert in deze fase de volgende acties uit:

- Verificatie van de melding door informatieverzameling;
- Analyse van de gegevens en het opstellen van een factsheet (desgewenst met externe hulp; zie bijlage VI);
- Bepalen of er sprake is van een (mogelijk) verstoring;
- Afstemmen met relevante sleutelfiguren;
- Aanzet maken voor te bepalen strategie en te ondernemen acties;
- Aanzet maken voor een statement omtrent de communicatie naar derden.

4.3.3 Stap 3: Afstemming

Ingeval van een (mogelijke) verstoring voert de PDV - secretaris de volgende acties uit:

- na overleg met de PDV - voorzitter, stemt hij onverwijld af met de Ketenberaadsgroep diervoeder – dierlijke productie (bijlage I) d.m.v. een telefonische vergadering (zie bijlage II);
- in overleg met de Ketenberaadsgroep diervoeder – dierlijke productie wordt, indien aan de orde, de Voedsel- en Warenautoriteit, en/of andere certificatieschemahouders geïnformeerd.

Leden van de ketenberaadsgroep moeten altijd bereikbaar zijn. Indien zij onbereikbaar zijn, wordt de plaatsvervanger bij het beraad betrokken.

Standaard **agenda** ketenberaadsgroep in geval van een verstoring (leidraad):

1. Opening
2. Inventarisatie bespreekpunten
3. Verslag van de vorige bespreking
4. Informatie uitwisselen en beoordelen c.q. voortgang van eerder genomen besluiten
 - a. Feiten en bevindingen m.b.t. de verstoring
 - b. Afstemming met VWA en betrokken bedrijven
5. Te volgen strategie
6. Actie(s) en voorzorgmaatregelen (bijlage IV van toepassing)
7. Media-aandacht en communicatie (wat, hoe en door wie)
8. Rondvraag
9. Datum volgende vergadering
10. Sluiting

4.3.4 Stap 4: Uitvoering van acties en van communicatie

PDV:

- Maakt een verslag van vergaderingen van de ketenberaadsgroep;
- Voert de afgesproken acties c.q. coördineert de uitvoering door betrokken partijen;
- Informeert de media op de afgesproken wijze;
- Informeert andere belanghebbenden, zoals overheid, bedrijven, OVOCOM, QS, etc.;
- Belegt desgewenst bijeenkomsten met de betrokken bedrijven (coördinatiegroep);
- Roept externe expertise of juridische ondersteuning in (bijlage VI);
- Houdt desgewenst een logboek bij welke mondelinge en schriftelijke informatie aan de pers is verstrekt;
- Houdt bij welke informatie er daarnaast in de pers is verschenen;
- Benadert media die onjuiste gegevens publiceren en verstrekt de juiste informatie;

Indien andere organisaties en/of personen dan het PDV ook de pers te woord staan, is het uitgangspunt dat de communicatieboodschap vooraf wordt afgestemd met de woordvoerder van het PDV, teneinde overzicht te behouden en uniformiteit in de boodschap te bewaken.

4.4 Evaluatie

Na afloop van een verstoring voert het PDV in samenspraak met alle betrokkenen een evaluatie uit.

Aandachtspunten zijn:

- Oorzaken en aanleiding van de verstoring
- Werkwijze, genomen maatregelen en aanpak van de verstoring
- Lessen uit de verstoring ter verbetering van de kwaliteitsborging of de werkwijze

Model inhoudsopgave evaluatie

1. Feiten en acties (chronologische opsomming)
2. Analyse
 - a. Oorzaak van en omstandigheden betreffende de verstoring
 - b. Samenwerking binnen de keten
 - c. Samenwerking overheid en bedrijfsleven
 - d. Samenwerking met andere certificatieschemahouders (indien aan de orde)
3. Evaluatie
 - a. Lessen m.b.t. kwaliteitsborging
 - b. Lessen m.b.t. samenwerking en uitvoering
4. Conclusies en verbeterpunten

Bijlage I: Ketenberaadsgroep diervoeder – dierlijke productie

Geactualiseerd op: 30 januari 2007

Organisatie / contactpersoon	Telefoon Privé	Telefoon zakelijk	Mobiele telefoon	E-mail
LTO Nederland Lid: XXXXXXXX (varkens) XXXXXXXX (pluimvee) XXXXXXXX (rundvee) Plv: H.J.M. Boelrijk				
Koninklijke Vereniging 'Het Comité van Graanhandelaren' Lid: A. Broekema Plv: M.S. Stegehuis				
Nederlandse Vereniging Diervoederindustrie (Nevedi) Lid: H.W.C.M. Flipsen Plv:				
Nederlandse Vereniging van Hooi, Stro, Fourages en Aanverwante Producten – HISFA Lid: C.J. van Bloois Plv: -				
Nederlandse Voedingsindustrie Gezelschapsdieren (NVG) Lid: J. Williams Plv: M. Engelen – Esman				
Vereniging Overleggroep Producenten Natte Veevoerders (OPNV) Lid: H. Vossebeld Plv: W.J.G. Thielen				
Nederlandse Vakbond Varkenshouders Lid: W. Zwanenburg Plv: J. Geurts				
Centrale Organisatie van de Vleessector Lid: W. van Pelt Plv.: J. Klessens				
Nederlandse Zuivelorganisatie Lid: K.J. Pette Plv. R.A.M. Montessori				
ANEVEI Lid: A. van Dijk Plv: A. Mijs				
Vereniging van de Nederlandse Pluimveeverwerkende Industrie (NEPLUVI) Lid: B.J. Odink Plv: M. Onderdijk				
Productschappen Vee, Vlees en Eieren Lid: J.J. Ramekers Plv.: S.B.M. Jongerius				
Productschap Diervoeder Th.A.M. Meijer (voorzitter) J. den Hartog (secretaris)				

Ondersteuning:

Secretariaat:

Organisatie / contactpersoon	Telefoon Privé	Telefoon zakelijk	Mobiele telefoon	E-mail
Productschap Diervoeder L. Vellenga J. Bouwmeester				

Communicatie

Organisatie / contactpersoon	Telefoon Privé	Telefoon zakelijk	Mobiele telefoon	E-mail
HPA G. Pinxterhuis				

Al naar gelang het geval wordt een persoon van één van de volgende organisaties bij het overleg betrokken.

Koninklijke Nederlandse Maatschappij voor Diergeneeskunde (KNMvD)

Contactpersoon: S.J. de Groot

Postbus 421

3990 GE Houten

De Vereniging van Meelfabrikanten

Contactpersoon: J. de Keijzer

Postbus 2743

3000 CS Rotterdam

Vereniging van Nederlandse Deconstructoren

Contactpersoon: S. Beerendonk

Contactpersoon: C. van Vuure

Postbus 9

5690 AA Son

Vereniging Verwerkers Slachtbijproducten

Contactpersoon : J. van der Veen

Vereniging van Nederlandse Fabrikanten van Eetbare Oliën en Vetten (VERNOF)

Postbus 3095

Contactpersoon: C. Blomsma

2280 GB Rijswijk

Nederlandse Vereniging van Fabrikanten van Toevoegingsmiddelen (NEFATO)

Postbus 167

Contactpersoon: J. van Schaik

1430 AD Aalsmeer

Vereniging van Fabrikanten en Importeurs van Diergeneesmiddelen in Nederland (FIDIN)

Contactpersoon: -

Postbus 80523

2508 GM DEN HAAG

CNV BedrijvenBond

Contactpersoon: R. Roelofse

Postbus 327

3990 GC Houten

FNV Bondgenoten

Contactpersoon: A.M. Ouwenhand

Varrolaan 100

3584 BW Utrecht

Productschap voor Margarine, Vetten en Oliën (MVO)

Contactpersoon: A. Klomp

Contactpersoon: F.A.G.M. Claassen

Postbus 3095

2280 GB Rijswijk

Productschap Granen, Zaden en Peulvruchten

Contactpersoon: M. Elema

Postbus 29739

2502 LS Den Haag

Productschap Zuivel

Contactpersoon: R. Oost

Postbus 755

2700 AT Zoetermeer

Bijlage II: Procedure voor het telefonisch vergaderen

In geval van een (mogelijk) incident of een potentiële calamiteit: c.q. crisis neemt de PDV - secretaris, na overleg met de PDV - voorzitter, het initiatief tot een beleggen van telefonische vergadering met de Ketenberaadsgroep diervoeder – dierlijke productie (bijlage I).

De procedure voor het telefonisch vergaderen is als volgt:

Alle deelnemers van ketenberaadsgroep ontvangen een telefonisch of sms-bericht van het PDV.

Van alle deelnemers wordt verwacht dat zij op het aangekondigde tijdstip (vermeld in het telefonische of sms-bericht) deelnemen aan de telefonische vergadering.

De deelnemers bellen naar een centraal telefoonnummer – dat het PDV dan zal berichten – van het telefonische vergadercentrum. Gesprekskosten tijdens de vergadering zijn voor eigen rekening. Het gebruik van een mobiele telefoon kan de geluidskwaliteit nadelig beïnvloeden. Met het intoetsen van de toegangscode (wordt in bericht vermeld) en het afsluiten met een hekje komen de deelnemers vervolgens in de vergadering. De deelnemers luisteren naar muziek totdat de voorzitter inbelt en de vergadering start.

Tijdens de vergadering zijn op werkdagen de telefoonoperators stand-by. U kunt ze oproepen door het intoetsen van de 00.

Bijlage III: Contactpersonen bij de rijksoverheid

Organisatie / contactpersoon	Telefoon privé	Telefoon Zakelijk	Mobiele telefoon	E-mail
Ministerie van Landbouw, Natuurbeheer en Visserij A. Oppers (directeur V.D.) Plv.: G. de Peuter J. Verkerk (crisiscoördinator) Pikettelefoon				
Voedsel en Waren Autoriteit Meldkamer R.G. Herbes W. v.d. Sande				

Bijlage IV: Protocol voor voorzorgmaatregelen

Doel

Het ontwikkelen van een voorzorgbeleid dat tot doel heeft dat bij de eerste signalen van een (mogelijk) incident, calamiteit of crisis het betrokken bedrijfsleven inclusief de veehouderij zelf gezamenlijk de nodige maatregelen neemt met het oog op het beperken van de totale schade.

Werkwijze

Dit voorzorgbeleid wordt op de volgende wijze ingevuld:

1. In eerste instantie worden alle diervoederstromen in de (voorzorg)maatregelen betrokken die eventueel door het incident kunnen zijn beïnvloed (*worst case benadering*). Onder diervoeder wordt verstaan alle voedermiddelen en de grondstoffen voor de productie van deze voedermiddelen.
2. De betrokken leveranciers blokkeren in afwachting van nader onderzoek zoveel mogelijk de uitlevering van producten uit de (mogelijk) verontreinigde diervoederstromen.
3. Daarnaast vindt door de leveranciers van de betrokken diervoeders direct tracering plaats van de (mogelijk) betrokken veehouders. De verwerkers van de dierlijke producten worden hierover geïnformeerd zodat zij voorzorgmaatregelen kunnen nemen m.b.t. de eventueel verontreinigde dierlijke producten. Deze maatregelen kunnen onder meer inhouden de kanalisatie of tijdelijke onderbreking van de afname van de producten van de mogelijk betrokken veehouders of de onderbreking van de (verdere) verwerking van de dierlijke producten in afwachting van de resultaten van onderzoek. Daar het hier voorzorgmaatregelen betreft, hebben deze vooralsnog geen wezenlijke gevolgen voor de inkomsten van de veehouder.
4. Het noodzakelijke onderzoek om de daadwerkelijke omvang van het incident vast te stellen c.q. om de verontreinigde diervoederstromen en de betrokken veehouders te identificeren vindt door het betrokken bedrijfsleven zelf plaats. Onderzoek en onderzoeksresultaten van de toezichthouder (VWA, AID) kunnen hierbij noodzakelijk of van dienst zijn, maar afhankelijkheid hiervan moet zo veel mogelijk worden voorkomen. De kosten van dit onderzoek komen in eerste instantie voor rekening van de leverancier(s) van de (mogelijk) betrokken diervoederstromen. De verwerkers van de dierlijke producten nemen in eerste instantie de kosten van eventueel onderzoek van de dierlijke producten voor hun rekening. Verrekening vindt later in onderling overleg plaats. Een en ander laat onverlet dat uiteindelijk schadeclaims kunnen worden ingediend.
5. De concrete voorzorgmaatregelen worden door de betrokken partijen in de diervoeder- en dierlijke productieketen gezamenlijk. Een voorstel voor dit overleg kan door een of meer van de betrokken bedrijven in de keten of de dragende organisaties van de betrokken ketenpartijen worden ingediend (zie hiervoor). De door het PDV uitgenodigde bedrijven en/of de vertegenwoordigende organisaties zijn verplicht deel te nemen en de afspraken na te leven.

6. Een eventuele *recall* vindt plaats op basis van de voorschriften in GMP⁺:2006.
7. De bepalingen ten behoeve van dit voorzorgbeleid worden vastgelegd in GMP⁺:2006 en zijn bindend voor GMP⁺ gecertificeerde bedrijven die leveren aan Nederlandse veehouders.
8. Het streven is dat het betrokken bedrijfsleven in de keten zelf vroegtijdig alle noodzakelijke beheersmaatregelen neemt, inclusief eventuele (tijdelijke) blokkering van levering, kanalisatie, *recall* en vernietiging, zodat officiële wettelijke maatregelen niet noodzakelijk zijn. De VWA kan zich in dat geval in principe beperken tot het toezicht op effectieve uitvoering door het bedrijfsleven, wat ook past in het beleid "Toezicht op controle". De VWA zal in dit kader door PDV worden geïnformeerd over de voornemens ter beheersing van het incident, de resultaten van het onderzoek en de maatregelen.

Bijlage V: Andere certificatieschemahouders

Met de volgende certificatieschemahouders heeft het PDV – in het kader van uitwisselbaarheid met GMP⁺:2006 – geformaliseerde afspraken over afstemming, informatie-uitwisseling en samenwerking ingeval van incidenten, calamiteiten of crises:

Ovocom zw

Gasthuisstraat 31

1000 Brussel (België)

Tel. +32 (0)2 5114 0186

Fax +32 (0)2 514 0529

e-mail: info@ovocom.be

Contactpersoon: T. Neijens

QS Qualität und Sicherheit GmbH

Margaretenstrasse 1

D-53175 Bonn

Postfach 24 01 27

53154 Bonn (Duitsland)

Tel.: +49 (0)228 35068 – 0

Fax: +49 (0)228 35068 – 10

E-Mail: info@q-s.info

Contactpersoon: Dr. H.J. Nienhoff

FAMI-QS

120 Avenue Louise - Box 13

(5th Floor - B)

1050 Brussels (België)

Tel.: +32 (0)2 639.66.60

Fax: +32 (0)2 640.41.11

E-mail: info@fami-qs.org

Contactpersoon: D. Jans

EUREPGAP Secretariat

c/o FoodPLUS GmbH P.O. Box 19 02 09

D-50499 Köln (Duitsland)

Phone: +49 (0)221-57993-25

Fax: +49 (0)221-57993-89

Contactpersoon; K. Möeller

Bijlage VI: Adressen voor externe ondersteuning

Wetenschappelijke ondersteuning

Het PDV heeft een abonnement op de **Emergency Response Service** van de afdeling Schade & Advies van TNO. In deze service van TNO zijn diverse expertises gebundeld. Of het nu gaat om chemische analyse, microbiologie, geur- en smaakonderzoek, verpakkingen, toxicologische risico-evaluaties en wetgeving:

Dit abonnement geeft:

Toegang tot de specifieke kennis van TNO, 24 uur per dag, 7 dagen per week;

Directe, adequate en vertrouwelijke behandeling van opdrachten.;

Ondersteuning bij het schrijven van (pers)statements (naamgebruik van TNO in overleg);

Monitoring van schadeonderzoeken die in het verleden voor u zijn verricht.

TNO Kwaliteit en Leven
Utrechtseweg 48
Postbus 360
3700 AJ Zeist

Secretariaat ERS
T 030 69 44 305
E emergency-response@tno.nl

Juridische ondersteuning

De Brauw, Blackstone Westbroek
Contactpersoon: mr. Jesse Hofnig
Tel. 020 – 577 17 83